



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИКОЛЬСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 14.04.2025

№ 43-од

**Об обеспечении объективности при проведении процедур оценки
качества образования в МБОУ «Никольская ООШ» в 2025 году**

На основании распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», от 10.04.2025 № 928-р «Об обеспечении объективности при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2025 году», в соответствии с распоряжением Комитета образования Гатчинского муниципального округа от 14.04.2025 № 346-р «Об обеспечении объективности и проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных учреждениях гатчинского муниципального округа в 2025 году», в целях обеспечения и повышения уровня объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – ВПР),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить общественное наблюдение при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «Никольская ООШ» в дни проведения ВПР.
2. Утвердить Регламент общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «Никольская ООШ» (приложение 1).
3. Утвердить форму Листа общественного наблюдения (приложение 2).
4. Заместителю директора по УВР Селюта Ирине Леонидовне ознакомить с настоящим Регламентом общественных наблюдателей.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.В. Маргвелашвили

С приказом ознакомлены:

Дядюра К.Н.

Шпилькова Т.А.

Дягилева Н.В.

РЕГЛАМЕНТ
общественного наблюдения
при проведении процедур оценки качества образования
в МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) признаются граждане Российской Федерации.
- 1.2. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа» (далее Школа).
- 1.3. Общественными наблюдателями при проведении внешних оценочных процедур могут быть педагогические работники других образовательных организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей, представители муниципальных и региональных органов управления образованием, представители региональных институтов повышения квалификации педагогических работников и развития образования.
- 1.7. Список общественных наблюдателей утверждается органами местного самоуправления.

2. Права, обязанности общественных наблюдателей,
а также запреты для них

- 2.1. Общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения мероприятий по оценке качества образования путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- 2.2. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур общественным наблюдателям предоставляется право:
- 2.2.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;
- 2.2.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузке в федеральные информационные системы;
- 2.2.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;
- 2.2.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.
- 2.3. Общественные наблюдатели **обязаны**:

2.3.1.заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.2. на входе в общеобразовательное учреждение или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.3.3. прибыть в общеобразовательное учреждение или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться там в течение всего времени проведения;

2.3.4. получить у ответственного организатора листы общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.

2.4.Общественным наблюдателям **запрещается**:

2.4.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;

2.4.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;

2.4.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования

3.1. Во время проведения внешних оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся:

- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);
- листы бумаги для черновика;
- необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;
- код участника внешних оценочных процедур.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время

окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:

- разговоров участников между собой;
- обмена любимыми материалами и предметами между участниками;
- использования средств связи (мобильных телефонов);
- выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания внешней оценочной процедуры организатор сообщает участникам:

- об оставшемся до окончания процедуры времени;
- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор:

- объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- сканирования материалов;
- проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур;
- загрузки на электронные ресурсы результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры общественный наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования и передает его ответственному организатору.

ЛИСТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «Никольская ООШ»

« » 20 г.

По адресу: _____

(дата присутствия)

(место проведения независимого наблюдения)

На основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением внешней оценочной процедуры всероссийских проверочных работ (ВПР)

Количество участников внешней оценочной процедуры _____

ФИО организатора в аудитории _____

Предмет _____

Осуществление независимого наблюдения	Укажите ответ («V» или «Да»)
Независимым наблюдателем является:	
Представитель муниципальных органов управления образованием	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Другой вариант (укажите)	
Примечание:	

Показатели наблюдения	Отметка (+/-)
Наличие приказа об организации и проведении внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ о назначении лиц, ответственных за проведение внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ об утверждении муниципального/ школьного регламента/порядка проведения внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ об утверждении списка общественных наблюдателей (указать реквизиты документа)	
Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), участвующих в выполнении работы (при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в мероприятии по оценке качества)	

Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на информационном стенде общеобразовательной организации	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на сайте общеобразовательной организации	
Инструктаж с лицами, участвующими в организации внешней оценочной процедуры (организаторами в аудиториях, дежурными вне аудитории), проведен (указать, каким образом осуществляется фиксация)	
Время начала и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске (время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)	
Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный (указать какой)	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации внешней оценочной процедуры	
Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры	
Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) – указать	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в общеобразовательной организации в день проведения работы)	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ (указать реквизиты приказа/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий)	

В состав школьных, межшкольных и муниципальных комиссий включены педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию (наличие копий документов, подтверждающих прохождение обучения)	
--	--

Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры

Выявленные нарушения

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение

_____ должность _____ ФИО,

Подпись ответственного организатора в образовательной организации _____

ФИО, должность