 **ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9  
 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЭКСПЕРТА**

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку

в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 11.01.2023 г. № 01)

**ПОДГОТОВКА К ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области | п.3.6, п.6.8;  прил.2 | не позднее чем за 3 дня |
| Ознакомление с демоверсиями материалов для проведения ИС-9, размещенными на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru>), и критериями оценивания ИС-9, полученными от ответственного организатора | прил.2 | не позднее чем за 3 дня |

**ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Прибытие в ОО в день проведения ИС-9 | п.7.1 | не позднее 07.30 |
| Прохождение инструктажа у ответственного организатора и получение материалов | п.7.3;  прил.2 | не позднее 08.00 |
| Получение у ответственного организатора:   * протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9  (на каждого участника); * КИМ ИС-9; * критерии оценивания выполнения заданий ИС-9; * доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта  по оцениванию ответов участников ИС-9; * листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости) | прил.2 | не позднее 08.00 |
| Ознакомление совместно с собеседником с полученными материалами и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками ИС-9 | п.7.3;  прил.2 | не позднее 09.00 |
| Оценивание ответов участников ИС-9 и заполнение протокола эксперта  по оцениванию ответов участников ИС-9 | п.7.8-7.9;  п.10.2-10.4  прил.2 | с 09.00 до завершения ИС-9 |

**ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **основание** | **срок** |
| Обеспечение учета и упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9 в аудитории проведения | п.7.11;  прил.2 | после завершения |
| Передача собеседнику:   * запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9; * КИМ ИС-9; * листы бумаги для черновиков для экспертов (при наличии) | п.7.11;  прил.2 | после завершения |
| Проведение повторного прослушивания и оценивания записи ответов отдельных участников ИС-9 при необходимости уточнения результатов оценивания | п.10.5 | после завершения |

**Эксперт не должен вмешиваться в беседу**

**участника ИС-9 и собеседника**