

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол 23.11.2015 г. № 5

Утверждено
Директор МБОУ «Никольская ООШ»
Приказ от 23.11.2015 г. № 191

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Никольская ООШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ и Устава МБОУ «Никольская ООШ» (далее - Школы).

- 1.1. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Педагогическом совете.
- 1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения.

- 2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методического его обеспечения и сопровождения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового опыта, направленных на повышение качества образования;
 - принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - принятие планов организации образовательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с программой развития Учреждения;
 - координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования в соответствии с законодательством;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
 - принятие учебного плана, календарного учебного графика;
 - определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы Учреждениях общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает вопросы, связанные с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает решения:
 - о проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) обучении;
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - о дисциплинарном взыскании обучающемуся или об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения;
 - о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
 - рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством;
 - другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

3. Ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение учебного плана;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

Директор Учреждения;
 заместители Директора Учреждения;
 председатели предметных (цикловых) комиссий;
 учителя;
 педагог-организатор, педагог - психолог, социальный педагог;
 иные педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Школе по вопросам образования, родители, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, президиум и секретаря на учебный год.

5. Организация работы Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Педагогический совет в дошкольных группах работает отдельно от педагогического совета школы и регулируется локальным актом, определяющим порядок работы Педагогического совета дошкольных групп.
- 5.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы (например: педагогические советы, связанные с результатами и принятием решения по промежуточной, переводной и итоговой аттестации учащихся, по преемственности с дошкольным образованием для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы).
- 5.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 5.6. Для подготовки каждого Педагогического совета привлекаются члены творческих групп учителей, методических объединений классных руководителей, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 5.8. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.
Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.
- 5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение.
- 5.10. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

6. Документация Педагогического совета.

- 6.1. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколами для дошкольных групп и школы отдельно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в электронном виде и на бумажном носителе в течение трех дней после проведения Педагогического совета.
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) протоколируется кратко, тезисно, группируется в отдельной папке.

- 6.6. В конце учебного года протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью директора.
- 6.7. Положение о Педагогическом совете Школы принимается на педагогическом совете.

7. Срок действия Положения.

- 7.1. Срок действия Положения неограничен.
- 7.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.