

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2020г. №1

Утверждено
приказом МБОУ «Никольская ООШ»
от 31.08.2020г. №196

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования образовательной организации
МБОУ «Никольская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом №273 от 27.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Комитетом образования администрации Гатчинского муниципального район, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Правила и порядок и формы самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор МБОУ «Никольская ООШ» или по его поручению заместители директора по учебно – воспитательной работе и воспитательной работе, заместитель директора по административно – хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер, руководители методических объединений, завхоз. Допускается привлечение других специалистов;

- директор устанавливает сроки проведения самообследования, срок предоставления итоговых материалов, план-задание. Сроком предоставления итоговых материалов для формирования отчета по самообследованию является 5 апреля каждого года;

- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего:

- обязательную часть, установленную федеральным законодательством (в соответствии Федеральным Законом №273 от 27.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»);

- аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, включающие самообследование административной, учебной, воспитательной, методической, хозяйственной и финансовой деятельности МБОУ «Никольская ООШ», а именно:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации и качества учебного процесса,
- организации и качества воспитательного процесса,
- организации и качества методической работы,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- эффективности и объемов финансирования;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- После каждого раздела и в заключение отчета о самообследовании производится

анализ и предлагаются пути решения выявленных проблем.

Для наглядности в отчет включаются приложения, которые также хранятся на электронных носителях.

Отчет для МБОУ «Никольская ООШ» составляется по состоянию на 31 декабря текущего года и включает в себя показатели и динамику уходящего календарного года в сравнении с двумя предыдущими годам.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

3.4. Доклад директора о результатах самообследования осуществляется на общешкольном родительском собрании, а также на заседании Управляющего совета.

3.5. Допустимые формы доклада о результатах самообследования:

- Выступление директора школы;
- Презентация;
- Использование видеозаписей;
- Проведение заседания;
- Дискуссия.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте МБОУ «Никольская ООШ» в сети "Интернет" » (<http://nik-school.ru>) осуществляется не позднее 20 апреля. Направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля следующего за отчетным годом на электронном и бумажном носителе.

4. Срок действия локального акта

4.1. Локальный акт действует бессрочно до его отмены.

4.2. Порядок внесения дополнений и изменений регулируется федеральным законодательством.