

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 21.11. 2015 г.

Утверждено  
Приказом МБОУ «Никольская ООШ»  
от 23.11.2015 г. № 191

## Положение об Управляющем совете МБОУ «Никольская ООШ»

### **1. Общие положения**

1.1. На основании пункта 4 ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ в МБОУ «Никольская ООШ» (далее – Школа) формируется коллегиальный орган управления Управляющий Совет МБОУ «Никольская ООШ» (Далее - Совет). Совет является коллегиальным представительным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы (далее – Директора), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом школы и настоящим Положением.
- Иными федеральными нормативно-правовыми актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решения, гласности.

### **2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) поддержка общественных инициатив.

### **3. Полномочия и функции.**

#### **3.1. Согласовывает:**

- календарные учебные графики;
- режим занятий обучающихся и воспитанников;
- программу развития учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- иные локальные акты.

3.2. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

#### **3.3. Согласовывает, по представлению директора учреждения:**

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

#### **3.4. Вносит Директору Учреждения предложения в части:**

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников,
- развития воспитательной работы в учреждении.

3.5. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Участвует в заслушивании и обсуждении отчета директора о результатах самообследования учреждения.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.10. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.11. Совет имеет право предлагать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.12. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Структура и формирование Совета (кооптирование).**

4.1. Совет состоит из назначаемых и избираемых членов (не более 8 членов), представляющих:

- Родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) учреждения. Председатель общешкольного родительского комитета входит в состав Совета по должности. Другие родители избираются на общешкольном родительском собрании (не менее 1/4 и не более 1/3 общего числа членов Совета).
- Работников, избираются на заседании Совета (не более 1/4 общего числа членов Совета).
- Обучающихся. В состав Совета входит председатель школьного совета самоуправления.

4.2. Директор входит в состав Совета по должности.

4.3. В состав Совета входят представители общественности, попечители, не более 1/2 общего числа членов Совета.

4.4. Члены Совета избираются на неограниченный срок.

4.5. Члены Совета входят в его состав соответствии с занимаемой должностью (директор, председатель общешкольного родительского комитета, председатель ученического совета самоуправления), а также избираются путем самовыдвижения по заявлению на имя Председателя Совета (приложение №1) и утверждаются решением Совета.

4.6. Выбытие из состава Совета осуществляется по собственному желанию и (или) решением Совета.

4.7. Совет возглавляет его Председатель.

4.8. Председатель избирается простым большинством членов Совета.

4.9. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.10. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая Директора), обучающихся. Председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

## **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

5.2. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 его состава, родительского собрания, педагогического совета, директора ОУ.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативно – правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование государственно – общественного участия в управлении Учреждением по установленной процедуре.

5.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета (присутствующих на заседании).

5.7. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета.

5.8. Решения Совета принимаются большинством голосом присутствующих на заседании членов Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- принятые Советом решения.

подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

5.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

5.11. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Права и ответственность Совета и его членов.**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления информации необходимой для работы Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- при увольнении с работы;
- по его желанию, выраженному в письменном виде.

6.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. По факту принятия вышеуказанных решений Совета, Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.9. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Срок действия Положения.**

7.1. Срок действия Положения не ограничен во времени.

7.2. При необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

Приложение №1

Председателю Управляющего Совета  
МБОУ «Никольская ООШ»

---

Заявление.

Прошу рассмотреть на ближайшем заседании Управляющего Совета мою кандидатуру \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ дата рождения для включения (исключения) в Управляющий Совет МБОУ «Никольская ООШ».

Дата

подпись

ФИО