

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»

Принято

Утверждено

Управляющим советом школы

Приказом «Никольская ООШ»

Протокол №2 от 30.08.2020г.

от 30.08.2020г. №192

(с дополнениями Приказ от 15.05.2023г.
№21 ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ МБОУ «НИКОЛЬСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ «Никольская ООШ», далее «Учреждении» в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г, Областным законом от 30 июня 2006 года № 46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», принятый Законодательным собранием Ленинградской области 30.06.2006 г. с последующими изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями на 30 августа 2020г.), *регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом и утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.
- 2.2. Процесс приготовления и реализации пищи может быть передан частному предпринимателю, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.
- 2.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.5. Для учащихся Учреждения предусматривается организация завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-ПиН.
- 2.6. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.
- 2.7. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного или педагогического персонала Учреждения на текущий учебный год.
- 2.11. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3 Порядок организации питания

- 3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается количество учащихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 9.00.
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 3.2. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.
- 3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.
- 3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

- 3.6. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания учащимся: завтрак - после 1 (2) урока, обед для – после 4 (5) урока.
- 3.7. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.
- 3.10. Классный руководитель и ответственный за организацию питания ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное (бесплатное) питание предоставляется двух разовое питание (завтрак + обед) в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Гатчинского района Ленинградской области на очередной финансовый год из расчёта средней стоимости горячего питания на одного обучающегося, установленной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в столовой в соответствии с расходной статьёй № 226 «Продукты питания», заложенной в бюджете Учреждения.

4.2. Право на обеспечение бесплатным питанием 100% (завтрак, обед) имеют:

- все обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-9-х классов из малообеспеченных семей (имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной Правительством Ленинградской области *);
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- обучающимся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из которой, жизнедеятельность, которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи;
- усыновленным обучающимся и обучающимся из приемных семей;
- учащиеся – сироты и оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся, имеющие подтвержденный решением психолога – медико – педагогической комиссии статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, имеющим недостатки в физическом или психическом развитии;
- для детей – инвалидов;
- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих соответствующие подтверждения;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф и стихийных бедствий;

- дети, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, жертвы насилия.

4.3. Обучающиеся 1-4 классов, бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта, а также в течение учебного года обеспечиваются горячими бесплатно завтраками и обедами.

4.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни.

5. Перечень документов, необходимых для постановки обучающихся на бесплатное питание

5.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей необходимо предоставить следующие документы (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

- для работающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей); справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, справка о составе семьи, акт обследования условий проживания семьи, составленный классным родительским комитетом. Форма заявления и акта обследования прилагаются, приложение № 1, 2;
- для неработающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей); справка о составе семьи; справка из центра занятости; копия трудовой книжки, акт обследования условий проживания семьи, составленный классным родительским комитетом. Форма заявления и акта обследования прилагаются, (приложение № 1,2).

5.2. Для постановки на бесплатное питание детей из семей, находящихся в социально-опасном положении; и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить следующие документы: ходатайство от родительского комитета класса, в котором обучается ребенок; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом класса (приложение № 1, 2);

6. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание

6.1. Классный руководитель, получивший от родителей (законных представителей) пакет документов, необходимых для постановки обучающегося на бесплатное питание, обязан в течение одного дня передать документы ответственному за организацию питания;

6.2. Ответственный за организацию питания представляет пакет документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием в срок не позднее 2 дней со дня получения документов, на рассмотрение комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа» (далее – Комиссия);

6.3. Комиссия обязана в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов от родителей (законных представителей) их рассмотреть и организовать бесплатное питание;

6.4. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления. При отказе в удовлетворении заявления ответственный за организацию питания обязан известить об этом родителя (законного представителя) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов..

6.5. Протоколы заседаний комиссии по социальной поддержке обучающихся имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- Дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в нормативные документы, определяющие Порядок обеспечения горячим питанием учащихся 1-9 классов Учреждения;

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

7. Порядок действия должностных лиц по организации бесплатного питания обучающихся

7.1. Классные руководители 5-9 классов выявляют обучающихся:

- из малообеспеченных семей;
- из многодетных малообеспеченных семей;
- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении;

7.2. Директор Учреждения:

- назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе и бесплатным;
- создает и утверждает приказом комиссию по социальной поддержке обучающихся, в состав которой входит не менее трех человек с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания;
- создает и утверждает приказом бракеражную комиссию в количестве не менее трех человек, в том числе медицинский работник, сотрудник пищеблока и представитель Учреждения;
- утверждает приказы о постановке обучающихся 1-9 классов на бесплатное питание отдельно по каждой категории;

7.3. Ответственный за организацию питания:

- представляет на заседаниях Комиссии пакет документов, подтверждающих право обучающихся 5-9 классов на получение бесплатного питания. Комиссия их рассматривает и определяет список обучающихся, отдельно для каждой указанной категории, для дальнейшей постановки их на бесплатное питание;
- разрабатывает проекты приказов о постановке обучающихся 5-9 классов на бесплатное питание в соответствии со списком, определенным Комиссией, отдельно по каждой категории;
- ведет ежедневный табель на обучающихся, получающих бесплатное питание, отдельно для каждой категории;

— - ежемесячно предоставляет Главному бухгалтеру Учреждения отчет о количестве обучающихся 1-9 классов, получивших бесплатное питание.

7.4. Бракеражная комиссия ежедневно:

- проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, снимая пробу непосредственно из емкостей, в которых готовится пища;
- регистрирует в журнале бракеража готовой продукции результат оценки качества блюд;
- Бракеражная комиссия имеет право не допустить к выдаче продукцию, при приготовлении которой выявлены нарушения технологии приготовления пищи, до устранения недостатков

8. Ответственность

8.1. Администрация Учреждения несёт ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- за своевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

8.2. Ответственный за организацию бесплатного питания несет ответственность за:

- соблюдение сроков рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- за полноту и достоверность отчетности;

8.3. Бракеражная комиссия несет ответственность за объективность оценки качества готовой продукции для обеспечения обучающихся горячим питанием;

8.4. Родители (законные представители), детям которых предоставляется бесплатное питание, обязаны сообщить ответственному за организацию питания в письменном виде об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права, на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в нормативные документы, определяющие Порядок обеспечения горячим питанием учащихся 1-9 классов Учреждения;

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заявление по форме № 1 (для детей из социально незащищенных семей):

«Утверждаю»

Директору МБОУ «Никольская ООШ»

П.В. Маргвелашвили

от _____

(Ф. И. О. родителя)

домашний адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить с 1 _____ 20 ____ года бесплатное питание моему сыну (дочери) _____ ученику (ученице) _____ класса, так как наша семья является социально незащищенной.

(указать семейное и материальное положение и перечислить копии документов, подтверждающих их)

« _____ » _____ » 201__ года

подпись

(расшифровка подписи)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

А К Т

Обследования жилищных условий семьи

_____ фамилия, им, отчество учащегося

« _____ » _____ 20__ г.

Мною _____

Ф.И.О. классного руководителя, проводящего обследование

совместно с _____ фамилия, им, отчество, должность

в присутствии _____ указать фамилии, имена присутствующих родителей

_____ родственников, проживающих на данной площади

проведено обследование материально – бытовых условий семьи, проживающей по адресу _____

Обследованием установлено, что семья из _____ человек _____

занимают жилую площадь _____

_____ указать размер площади, в коммунальной или отдельной квартире

_____ дается характеристика помещения, условий жизни семьи, детей и т.д.

Санитарное состояние помещения _____

Общий заработок семьи _____ рублей _____ на человека

Взаимоотношения между членами семьи _____

если ненормальные, то указать причину неблагополучия в семье

Взаимоотношения с соседями по квартире _____

если ненормальные, то указать, в чем заключается причина

характеристика родителей _____

Заключение: _____

обследующих, для устранения неблагополучной обстановки в семье и т.д.

Обследование провели: