

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от «23» 11 2015г.

Утверждено
Приказом МБОУ «Никольская ООШ»
от «23» 11 2015 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС ООО.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специальноорганизованная деятельность обучающихся 1-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Никольская ООШ» (далее – Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимальнодопустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемыхрезультатов обучающихся 1-9 классов в соответствии с основной образовательной программойначального и основного общего образования Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностейобучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитиедетей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов,расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Учреждения. Охват всех

направлений и видов является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована

А) по направлениям:

1. Спортивно- оздоровительное;
2. Духовно – нравственное;
3. Социальное;
4. Общеинтеллектуальное;
5. Общекультурное.

Б) по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

В) в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Группы для проведения занятий внеурочной деятельностью комплектуются из учащихся одного класса или параллелей. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Максимальная нагрузка внеурочной деятельности на учащегося не более 10 часов. Минимальная нагрузка 5 часов.

3.5. Ученик, не посещающий занятий внеурочной деятельности, должен иметь индивидуальную образовательную программу.

3.6. Если ученик не посещает занятия, ответственность за достижения его личных результатов несут родители (законные представители).

3.7. Зачисление учащихся в группы для проведения занятий внеурочной деятельности утверждается приказом директора школы не позднее 5 сентября.

3.8. Занятия внеурочной деятельностью должны предусматриваться специальным расписанием. Между началом внеурочных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часов с перерывом не

менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-45 минут занятий.

3.9. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

3.10. В целях не допущения перенагрузки и переутомления обучающихся допускается проведение внеурочных занятий в каникулярное время, с согласия родителей или лиц их заменяющих.

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются

педагогическим советом Учреждения, исходя из пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей Учреждения. Возможно использование утверждённых авторских программ. Каждый курс внеурочной деятельности может быть рассчитан не менее чем на 34 часа (1 час в неделю в течение учебного года).

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- учебно – тематическое планирование (по годам обучения);
- показатели эффективности достижения планируемых результатов деятельности;
- планируемые результаты деятельности;
- список литературы.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в пределах годового учебного графика определяет администрация Учреждения.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована педагогами учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждение заключает договор сотрудничества.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Учреждения, учителями-предметниками Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов участвуют в выборе направлений внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, воспитателя группы продлённого дня, либо педагога дополнительного образования.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Учёт внеурочных достижений обучающихся

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

5.4. Портфолио ученика имеет структуру согласно действующего Положения о портфолио обучающихся МБОУ «Никольская ООШ».

6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Внеурочная деятельность является обязательной для финансирования. Часы, выделяемые на внеурочную деятельность, не входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, используются по желанию обучающихся.

6.3. Доплаты за проверку тетрадей, вредные условия труда не устанавливаются

6.4. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно – досуговых мероприятий.

7. Срок действия локального акта.

7.1. Срок действия локального акта не ограничен во времени.

7.2. Изменения и дополнения в локальный акт вносятся в соответствии с действующим законодательством.